

LICENCIATURA ESCOLARIZADA EN **Administración**

1	Proceso administrativo	Metodología de la administración Técnicas de redacción	Matemáticas básicas	Contabilidad general	Informática
2	Estructura organizacional Entorno socio-económico	Matemáticas financieras	Contabilidad intermedia	Derecho laboral	Diseño y administración de bases de datos
3	Liderazgo	Ética profesional Taller de ortografía	Estadística descriptiva	Presupuestos	Diseño de páginas web
4	Taller de administración integral Microeconomía	Recursos humanos	Estadística inferencial	Fundamentos de mercadotecnia	Software administrativo
5	Administración de sueldos y prestaciones Macroeconomía	Control estadístico de procesos	Contabilidad de costos	Derecho mercantil	Estrategias de mercadotecnia
6	Desarrollo de competencias laborales Empresas micro, pequeñas y medianas	Investigación de operaciones	Análisis financiero	Derecho fiscal	Investigación de mercados
7	Administración de operaciones Auditoría administrativa	Desarrollo humano	Administración financiera	Formulación y evaluación de proyectos de inversión	Franquicias
8	Administración de proyectos	Reingeniería administrativa	Consultoría de negocios	Planeación estratégica	Adquisiciones y abastecimientos
9	Teorías de calidad	Métodos cuantitativos para la toma de decisiones	Alta dirección	Finanzas bursátiles	Benchmarking (referenciamiento) Mercadotecnia internacional

Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE): Acuerdo No. 20160689, de fecha 9 de septiembre de 2016, otorgado por la Secretaría de Educación Pública, para impartirse en modalidad escolarizada, en el domicilio ubicado en Insurgentes Sur No.317, Colonia Hipódromo Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06100, Ciudad de México.

GUÍA DE ÁREAS DEL CONOCIMIENTO

