

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO A EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

Si deseas presentar exámenes extraordinarios, sigue cuidadosamente los pasos que se indican a continuación:

PASOS A SEGUIR

1. Acude al Área Académica
Dirígete al Área Académica de la Preparatoria y acércate con la Coordinadora o tu tutora para recibir asesoría sobre la cantidad de exámenes que puedes registrar, de acuerdo con la normativa de la UNAM.
2. Accede al formulario de registro
Ingresa al siguiente enlace:
<http://bit.ly/4tWXcW6>
3. Llena el formulario (una sola vez)
 - Registra todas las asignaturas que presentarás en extraordinario (previamente autorizadas).
 - El registro es personal y único.
 - No se aceptarán formularios con datos incompletos o incorrectos.
4. Envía y guarda tu comprobante
Una vez enviado el formulario, toma una captura de pantalla como comprobante de tu registro.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Cualquier inconsistencia será motivo de anulación del registro.
- No se aceptarán registros fuera del periodo establecido.
- Es responsabilidad del alumno consultar y cumplir con las fechas de aplicación de los exámenes.

Calendario de exámenes extraordinarios:

https://udlondres.com/servicios_udl/preparatoria/calendarios/

- Para validar tu registro y poder presentar los exámenes, es indispensable no contar con adeudos.
- Toda la información relacionada está disponible en el Minisitio de Preparatoria.

Si tienes dudas, acércate al Área Académica. Estamos para apoyarte.

Atentamente

Dirección Técnica