



## **PROTOCOLO PARA PRESENTAR EXÁMENES, PARCIALES, FINALES Y EXTRAORDINARIOS**

La aplicación de exámenes brinda la oportunidad de acreditar asignaturas del plan de estudios de Bachillerato de la Escuela Nacional Preparatoria (ENP) autorizado por la UNAM. Dichos exámenes se aplicarán por medios electrónicos, en el plantel de Preparatoria, de acuerdo con lo que abajo se describe.

Dado que la aplicación de exámenes es un requisito formal para acreditar una materia de forma regular o extraordinaria se debe de observar estrictamente lo que en este protocolo se menciona. De lo contrario, no será posible la aplicación. No procede en ningún caso la reprogramación o en su caso reembolso alguno.

### **CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

- El calendario de exámenes parciales, finales primera y segunda vuelta, así como extraordinarios se publicará en la página [http://udlondres.com/servicios\\_udl/preparatoria/](http://udlondres.com/servicios_udl/preparatoria/)
- El alumno deberá estar completamente preparado 10 minutos antes de la hora del examen, en la fecha en que esté programado el examen.
- Los exámenes se aplicarán mediante de la aplicación Google Forms. **La liga de correspondiente al examen se enviará al correo institucional del sustentante, al momento de la aplicación.** No se dará acceso por otro medio.
- El examen tendrá una duración de 40 minutos tratándose de exámenes parciales. Los exámenes finales de primera y segunda vuelta, así como los extraordinarios, de 100 minutos. Una vez iniciada la aplicación del examen, no se permitirá el ingreso al aula y la calificación será NP (no presentado).

### **ANTES DE PRESENTAR EL EXAMEN**

1. Es obligación del alumno contar con los siguientes requerimientos:
  - a) Correo institucional asignado por la Universidad de Londres Preparatoria, activo. No se compartirá el examen con ningún otro correo que no sea el correo institucional del alumno. Para tal efecto el alumno deberá asegurarse con al menos **tres días de anticipación, que tiene acceso a su cuenta de correo.** El día del examen no será posible activar ninguna cuenta.
  - b) **UN DISPOSITIVO CON CARGA COMPLETA DE BATERÍA Y ACCESO A INTERNET:**

Computadora, dispositivo móvil o tablet con carga de energía completa, conexión estable a internet y/o datos móviles **para resolver el examen (se podrá utilizar el Wifi del plantel). El dispositivo que elija deberá tener activo y abierto el correo electrónico institucional asignado, para recibir la liga de acceso al examen. Deberán cerrarse todas las aplicaciones o navegadores. El aplicador se cerciorará de esto.**

- c) En las instrucciones del examen se indicarán los elementos permitidos y/o necesarios para el examen, tales como calculadora científica (no programable), formularios, lápiz, pluma, hojas para anotar desarrollos, etc. El resto de las pertenencias se colocarán al frente del salón de clase, evitando que se generen distracciones.
2. Los 5 minutos iniciales se utilizarán para revisar el entorno del estudiante y que los dispositivos funcionen adecuadamente. El examen iniciará a la indicación del aplicador. Cualquier retraso ocasionado por los sustentantes reducirán el tiempo asignado para la resolución del instrumento de evaluación. Una vez iniciada la aplicación no se podrá permitir el acceso a ninguna persona, sin importar la causa.
3. En caso de que el aplicador del examen detecte alguna irregularidad (consulta de materiales, comunicación entre los participantes, participación de terceros en la aplicación del examen, consulta de aplicaciones o páginas diferentes al examen) se suspenderá la aplicación y se asignará cero de calificación. **El aplicador podrá revisar el dispositivo del estudiante, para cerciorarse de que solo tiene abierta la pantalla del examen, cuando lo considere pertinente.**

#### **DURANTE EL EXAMEN**

4. El alumno recibirá indicaciones, por parte del aplicador, para la realización del examen. El aplicador enviará el formulario a la cuenta de correo electrónico institucional del alumno, para que proceda a la resolución del examen.
5. El alumno deberá permanecer sentado resolviendo el examen, de manera visible para el aplicador.
6. El alumno no podrá auxiliarse de ninguna persona o material de apoyo que no le sea expresamente indicado para el examen. En caso de suceder, se le suspenderá el examen y se asignará cero de calificación.
7. En caso de tener alguna pregunta se dirigirá al aplicador de forma correcta, clara y breve, levantando la mano y esperando a que acuda al lugar del estudiante.

#### **PARA CONCLUIR EL EXAMEN**

8. El alumno deberá enviar el examen dentro del tiempo señalado para tal efecto, **SIN POSIBILIDAD DE PRÓRROGA** por ningún motivo, siempre dentro de la sesión de aplicación del examen. Los exámenes enviados fuera del tiempo límite se tomarán como **NO ENTREGADOS** y les corresponderá **CERO** de

calificación. El aplicador le indicará a los estudiantes el momento en que finaliza la aplicación del examen.

9. Una vez concluido el examen, el estudiante podrá retirarse del aula, previa autorización del aplicador.

**NOTA IMPORTANTE PARA EL CASO DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS.** Para considerar completo el proceso de inscripción **deberán regresar por correo el presente documento firmado por el alumno y el padre o tutor**, en el entendido de que conoce y acepta lo establecido para la aplicación de EXÁMENES EXTRAORDINARIOS DIGITALES. Deberá enviarse un documento por cada examen a presentar.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Recibí y estoy de acuerdo con las indicaciones específicas para inscribirme al **EXAMEN EXTRAORDINARIO DE**  
**FECHA** \_\_\_\_\_ (anotar el periodo de exámenes):

Nombre completo del alumno: \_\_\_\_\_, Fecha de nacimiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Exp. UNAM: \_\_\_\_\_ Matrícula UDL: \_\_\_\_\_

Materia(s): \_\_\_\_\_

Nombre del padre/tutor: \_\_\_\_\_ Núm. Celular: \_\_\_\_\_

Firma del padre o tutor

Firma del alumno

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_