Tiempo de realización: 40 minutos

Instrucciones:

Abre Microsoft Word 2016, abre un documento nuevo y elaborarás un documento con las siguientes características:

1. Márgenes del tipo Estrecho
2. Agrega en la página 1 una portada del tipo **Con bandas** y llénalos con datos personales, nombre de la preparatoria, práctica 3, etc.
3. De momento deja la página 2 libre, porque ahí, insertaremos la tabla de contenido.
4. En la página 3 pega información del desfile del 16 de septiembre con 5 párrafos y 5 títulos cada uno. No se te olvide limpiar el texto de internet con comando pegar – solo el texto.
5. Justifica los párrafos y establezca sangrías de primera línea predeterminada a partir del segundo párrafo.
6. Aplicarás estilo 1 al primer título de tu documento, estilo 2 al segundo título de tu párrafo, aplica estilo 3 al titulo 3 de tu documento, aplica estilo 1 al cuarto título, y aplica estilo 2 al quinto título de tu documento.
7. Una vez hecho lo anterior, regresa a la página 2 que está libre, y sitúa el cursor arriba, y ve a insertar una tabla de contenido del tipo **Tabla automática 1**.
8. Pega texto en la página 3 o 4 y mediante un salto de página siguiente, haz que la ultima página, se pueda cambiar a una orientación horizontal, solamente esta y las de arriba queden originales, sin modificar su orientación vertical.
9. Sube este archivo al drive del grupo, antes de retirarte de clase, su envío después de la hora no tendrá validez, excepto, sean causa de fuerza mayor, como el que no haya internet a nivel escuela.