UNIVERSIDAD DE LONDRES – PREPARATORIA



Clave de incorporación UNAM 1244

**Guía de estudio Primer Parcial**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dep. Académico**: | Preparatoria | **Grupo** |  |
| **Asignatura**: | Certificación Microsoft Excel 2016 | **Fecha**: |  |
| **Docente**: | Eliud Medina Castillo | **Ciclo**: | 2019 -2020 |

**De todos los puntos, estudia Ficha, grupo, y comando donde se encuentran, deberás memorizar ubicación, porque en un examen de certificación, todo lo traes en la mente. Solamente abarca temas vistos en clase y realizados en práctica 1, 2 y 3.**

1. Propiedades (pantalla Backstage)
2. ¿Cuantas hojas puedes agregar en Excel 2016?
3. Crear hojas, cambio de nombre y cambio de color a la pestaña (Método)
4. Mover hojas
5. Ocultar y mostrar: Hojas, filas, columnas (Método)
6. Márgenes a hoja (Método)
7. Operadores matemáticos principales y básicos de Suma, resta, división y multiplicación.
8. Definición de celda
9. Mostrar texto en varias líneas en la misma celda ¿Herramienta?
10. Formula y función, diferencias
11. ¿Qué es rango de datos?
12. Función principal de las siguientes funciones
    1. SUMA
    2. PROMEDIO
    3. MAX
    4. MIN
    5. SI
13. Eliminar funcionalidad en tabla
14. Definición de gráficos
15. Leyenda
16. Agregar datos
17. Cambiar tipos
18. Minigráficos